ПУБЛИЧНА ПОКАНА[1]

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ФОНДАЦИЯ ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ		
Адрес: ул. „Христо Ботев“ № 93		
Град: Видин	**Пощенски код:** 3700	**Държава:** Република България
За контакти: **Лице/а за контакт:** Сабрина Калъчова	**Телефон:** +359 898 719008	
Електронна поща: rdfoundation@gmail.com	**Факс:** Н/П	
Интернет адрес/и https://www.frr-bg.org		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

□ търговско дружество **X** юридическо лице с нестопанска цел □ друго (*моля, уточнете*):	**X** обществени услуги □ околна среда □ икономическа и финансова дейност □ здравеопазване □ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура □ социална закрила □ отдих, култура и религия **X** образование □ търговска дейност **X** друго (*моля, уточнете*): информационни услуги

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

[1] *Настоящият документ е разработен във връзка с изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ № РД-02-29-392 от 26.06.26 г. по проект: „AI Mentor – AI-based Inclusive Model for Learning & Civic Support, № на проекта и акроним: BGRS0700184 – AIM, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg VI-A ИПП България - Сърбия 2021-2027. Съдържанието на този материал не представя непременно официалната позиция на Европейския съюз.*

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство □	**(б) Доставки** □	**(в) Услуги X**
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	□ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга: № 85.59 Други образователни дейности, некласифицирани другаде КИД 2025
Място на изпълнение на строителството: _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: _____ **код NUTS**: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: гр. Видин 3700 ул. „Христо Ботев“ № 93 **код NUTS: BG311**

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Разработване на учебно съдържание по модул „Дигитална грамотност за ежедневието“ и осигуряване на лектор и модератор за обучителни и информационни събития в област Видин“, по две обособени позиции

Обособена позиция № 1 „Разработване на учебна програма и обучителни материали по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“

Обособена позиция № 2 „Осигуряване на лектор и модератор за провеждане на двудневна работилница и пътуваща информационна и обучителна кампания в област Видин“

Предметът на процедурата включва дейности по:

Разработване на учебно съдържание и учебна програма по модул „Дигитална грамотност за ежедневието“, структуриран в 10 двуезични урока (на български и сръбски език), както и разработване на съпътстващи учебни материали, Power Point презентации, практически задачи и тестове. Разработване на двуезични сценарии на български и сръбски език, включващи текстове за озвучане, примери и ясни указания за визуализация. Целта на модула е да предостави на хора на възраст 55+, жени извън пазара на труда и други уязвими групи основни дигитални умения, необходими в ежедневието, с фокус върху:

- настройките на смартфона за по-удобно използване;
- полезни приложения за ежедневна употреба;
- интелигентно търсене в интернет;
- безопасно използване на интернет и достоверност на онлайн информацията;
- електронни услуги в България и Сърбия;
- онлайн пазаруване и сигурни онлайн плащания чрез български и сръбски сайтове;
- онлайн банкиране
- защита на пароли и онлайн профили
- съхраняване и споделяне на снимки и документи онлайн
- използване на изкуствен интелект в ежедневието.

Осигуряване на лектор за провеждане на тематични и практически сесии по време на двудневна работилница в област Видин, фокусирани върху практическото използване на Двуезичната AI платформа за обучение и гражданска подкрепа.

Осигуряване на модератор за провеждане на пътуващата информационна и обучителна кампания в региона на Видин (5 събития в рамките на 5 дни), насочена към представяне и популяризиране на Двуезична AI платформа за обучение и гражданска подкрепа и разработените обучителните модули сред широката общественост.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

CPV 80500000-9 - Услуги по обучение

CPV 80420000-4 - Услуги по електронно обучение

CPV 80521000-2 - Услуги, свързани с програми за обучение

CPV 80410000-1 - Други образователни услуги

CPV 80522000-9 - Семинари за обучение

II.1.4) Обособени позиции: да X не □

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции **X**	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) :

„Разработване на учебно съдържание по модул „Дигитална грамотност за ежедневието“ и осигуряване на лектор и модератор за обучителни и информационни събития в област Видин“, по две обособени позиции

Прогнозна стойност на поръчката с две обособени позиции - 8 400.00 (осем хиляди и четиристотин) евро без ДДС или 10 080.00 (десет хиляди и осемдесет) евро с ДДС.

Обособена позиция № 1 „Разработване на учебна програма и обучителни материали по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 1 – 7 000.00 (седем хиляди) евро без ДДС или 8 400.00 (осем хиляди и четиристотин) евро с ДДС.

Обособена позиция № 2 „Осигуряване на лектор и модератор за провеждане на двудневна работилница и пътуваща информационна и обучителна кампания в област Видин“

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 2 - 1 400.00 (хиляда и четиристотин) евро без ДДС или 1 680.00 (хиляда шестстотин и осемдесет) евро с ДДС.

Забележка: *Оферти, съдържащи ценови предложения, които надвишават посочената максимална прогнозна стойност по всяка една обособена позиция ще бъдат отстранени.*

Следва да се има предвид, че одобрената сума по Обособена позиция № 1 по проект: „AI Mentor – AI-based Inclusive Model for Learning & Civic Support, № на проекта и акроним: BGRS0700184 – AIM, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg VI-A ИПП България - Сърбия 2021-2027 е 8 400.00 (осем хиляди и четиристотин) евро с ДДС и това е максимално допустимата сума, която Бенефициентът ще заплати на избрания изпълнител.

Следва да се има предвид, че одобрената сума по Обособена позиция № 2 по проект: „AI Mentor – AI-based Inclusive Model for Learning & Civic Support, № на проекта и акроним: BGRS0700184 – AIM, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg VI-A ИПП България - Сърбия 2021-2027 е 1 680.00 (хиляда шестстотин и осемдесет) евро с ДДС и това е максимално допустимата сума, която Бенефициентът ще заплати на избрания изпълнител.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение (*в месеци/дни*): максимум 9 *(девет)* месеца, считано от датата на сключване на договора.

Забележка: Срокът за изпълнение на услугите не може да е по-дълъг от срока на Договора за предоставяне на финансиране от Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР), който към настоящия момент е 27.09.2027 г.

В документ „Техническа спецификация“ и „документ „Образец на Проект на договор по Обособена позиция № 1 и 2“, неразделна част от настоящата покана, е представена информация за срока на изпълнение на услугите.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

НЕПРИЛОЖИМО

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането се извършва в срок до 10 *(десет)* работни дни, считано от датата на изпълнение на услугата, въз основа на следните документи:

1. оригинална фактура от Изпълнителя, издадена в съответствие със Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове, в която изрично се упоменава наименованието на проекта и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ;
2. двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от Бенефициента/Възложителя.

Всички плащания се извършват в евро, по банков път, чрез банков превод, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

В предложената от кандидата цена следва да са включени всички разходи за изпълнение на услугата, в описания в Техническата спецификация и проекта на договора предмет и обхват. Предложената от кандидата цена е цялото възнаграждение, дължимо от Бенефициента/Възложителя на Кандидата/Изпълнителя. Тази цена е окончателна и не подлежи на промяна за целия срок на договора.
В документ „Образец на Проект на договор по Обособена позиция № 1 и 2“, неразделна част от настоящата покана, е представена подробна информация за цената и начина на плащане.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*
НЕПРИЛОЖИМО

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да X не □**
Ако да, опишете ги:
1. При подготовката на своите оферти кандидатите трябва да се съобразят с всички конкретни изисквания на Бенефициента/Възложителя, посочени като минимални изисквания към изпълнението и сроковете за това, описани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата покана. Посочените минимални изисквания са задължителни и неоферирането им в цялост би довело до отстраняване на офертата, както и на кандидатът, който я е подал.
2. Предложената цена в ценовото предложение от офертата на кандидата не може да надвишава посочената от Бенефициента/Възложителя максимална цена. Участникът ще бъде отстранен, ако ценовото му предложение надвишава максимално определената от Бенефициента/Възложителя цена. Оферти с предложени цени, надвишаващи посочената от Бенефициента/Възложителя по-горе прогнозна стойност, няма да бъдат разглеждани.
3. Всички цени в офертата на кандидата се изписват с цифри и с думи. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.
4. Обхватът на поръчката включва дейностите, посочени в Техническата спецификация на Бенефициента/Възложителя и в проекта на договор.
5. Кандидатът при подаването на офертата и избраният изпълнител при изпълнението на поръчката следва да се придържа точно към изискванията на публичната покана и приложенията към нея, както и към приложимото национално и европейско законодателство.
6. Избраният изпълнител е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и представената от него оферта за изпълнение на поръчката.
7. Изпълнението на услугата следва да се осъществява в пълна координация с Бенефициента/Възложителя.
8. Избраният изпълнител трябва да предвиди и поеме всички разходи, свързани и необходими за качественото и в срок изпълнение на услугата.
9. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от Бенефициента/Възложителя разяснения по публичната покана в срок до 4 (четири) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на имейл: rdfoundation@gmail.com .
10. Всяка оферта трябва да се изготви по образец към настоящата покана и да съдържа документите, описани в раздел V от настоящата покана.
11. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
12. Изпълнителят следва да спазва всички изисквания за публичност, приложими към проектите, финансирани по Програма Interreg VI-A ИПП България - Сърбия 2021-2027.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус:

1. Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.
2. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.
3. Оценителите задължително отстраняват участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на чл. 8, ал. 3 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г.
4. Съгласно чл. 12 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г. липсата на обстоятелства по чл. 8, ал. 3, т. 2 от посоченото ПМС, се доказват от кандидатите:

- при подаване на офертата - с Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 към настоящата покана - Образец № 2;
- при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-3 и 6 от ЗОП;
- когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
- в случаите на предходната точка, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
- когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.
- при участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.
- когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по чл. 12, ал. 6 и 7 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г. се прилагат и за подизпълнителите.

5. Бенефициентът сключва с определения за изпълнител кандидат писмен договор за изпълнение, който включва всички предложения от неговата оферта.
6. Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:

- откаже да сключи договора[2];
- при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда;
- не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г. в указания от Бенефициента/Възложителя срок, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.

7. Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с Бенефициента/Възложителя или с член на неговия управителен или контролен орган.

[2] *За отказ по смисъла на ал. 1, т. 1 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок*

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал – Образец № 3 - Декларация ЕИК към настоящата покана. Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на подаване на офертите; Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в заверено от кандидата/ участника копие с точен превод на български език. В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и условията на ПМС № 4 от 11.01.2024 г.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г.;

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда участие в процедурата;

9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 4 от 11.01.2024 г.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 4 от 11.01.2024

г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверено копие на документи, издадени от съответните компетентни органи.

3. Други документи (ако е приложимо)

- Нотариално заверено пълномощно

В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. В случаи на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: **НЕПРИЛОЖИМО**	Минимални изисквания **НЕПРИЛОЖИМО**

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: **НЕПРИЛОЖИМО**	**Минимални изисквания:** **НЕПРИЛОЖИМО**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена **X**

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл □

оптимално съотношение качество – цена □

□ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели *(ако е приложимо)*	**Тежест**

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:
Договор за безвъзмездна финансова помощ № РД-02-29-392 от 26.06.26 г. по проект: „AI Mentor – AI-based Inclusive Model for Learning & Civic Support, № на проекта и акроним:

BGRS0700184 – AIM, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg VI-A ИПП България - Сърбия 2021-2027.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 09.11.2026 г.
Ще се приемат оферти до 18:00 часа на посочената крайна дата.
Офертите се подават на адреса на управление на Фондация за регионално развитие, посочен в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията, а именно: Област Видин, Община Видин, гр. Видин, п.к. 3700, ул. „Христо Ботев“ № 93, ет. 2, Регионален бизнес инкубатор
Получател: Сабрина Калъчова, телефон за контакт: +359 898 719008**.**
Офертите се подават в **запечатан непрозрачен плик**, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, в часовия диапазон от 16:00 ч. до 18:00 ч., или чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
Върху плика кандидатът посочва:
1. име и адрес на Бенефициента/Възложителя;
2. име на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на процедурата и обособената позиция, за която/които се кандидатства;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.
Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или които са в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Бенефициента/Възложителя и не се разглеждат.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. www.frr-bg.org – официалната страница на Фондация за регионално развитие

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

в месеци: 6 (шест) месеца считано от крайния срок за получаване на оферти

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13.11.2026 (дд/мм/гггг)
Час: 10:00 ч.
Място (когато е приложимо): Област Видин, Община Видин, гр. Видин, п.к. 3700, ул. „Христо Ботев“ № 93, ет. 2, Регионален бизнес инкубатор

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:
1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност – Образец № 3
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. – при подаване на оферти – Образец № 2
3. Други документи (ако е приложимо)

- Нотариално заверено пълномощно - В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта – Образец № 1;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, в оригинал (Образец № 3);
   б) Декларация за ползване на подизпълнител, в оригинал (Образец № 4) (ако е приложимо);
   в) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, в оригинал (Образец № 5) (ако е приложимо);
   г) Декларация обединение/ консорциум, в оригинал (Образец № 6) (ако е приложимо).

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Бенефициента/Възложителя чрез електронната поща на Бенефициента/Възложителя (rdfoundation@gmail.com) разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Бенефициента/Възложителя може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.